

ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้งานโปรแกรมส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ **Zimbra**
ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์

รุ่นที่ 3	24 มีนาคม 2553	เวลา 13.00 – 16.30 น.
รุ่นที่ 4	1 เมษายน 2553	เวลา 13.00 – 16.30 น.

เนื้อหาการอบรม

- การรับ – ส่ง e-mail
- การจัดทำ Address Book
- การจัดการ Folder
- การกำหนดกฎเกณฑ์ สำหรับ Filter
- การฝากไฟล์ และการ share ไฟล์ด้วย Briefcase

- รับจำนวนจำกัด **25** ท่านต่อรุ่นเท่านั้น

สมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://intranet.cri.or.th/training/>
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ภายใน 2400